



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ЕЛХОВО – БОЛЯРОВО”

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

**с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ
по Стратегията за Водено от общностите местно развитие
на СНЦ „МИГ-Елхово-Болярво”
от Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.**

**ПРОЦЕДУРА ЧРЕЗ ПОДБОР НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ С НЯКОЛКО
КРАЙНИ СРОКА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ BG06RDNP001-19.481**

**ПО МЯРКА 7.5. „ИНВЕСТИЦИИ ЗА ПУБЛИЧНО ПОЛЗВАНЕ В ИНФРАСТРУКТУРА
ЗА ОТДИХ, ТУРИСТИЧЕСКА ИНФРАСТРУКТУРА“ ОТ СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОДЕНО
ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ НА СНЦ „МИГ- ЕЛХОВО-БОЛЯРОВО”**





**ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА:	4
ОБЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ/ДЕФИНИЦИИ:	5
I. УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ	10
1. Наименование на програмата:	10
2. Наименование на приоритетната ос:	10
3. Наименование на процедурата:	10
4. Измерения по кодове:	10
5. Териториален обхват:	10
6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:	11
7. Индикатори:	11
8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:	12
9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:	13
10. Процент на съфинансиране:	13
11. Допустими кандидати:	13
11.2 Критерии за недопустимост на кандидатите:	14
12. Допустими партньори:	16
13. Дейности, допустими за финансиране:	16
13.1. Допустими дейности:	16
13. 2. Условия за допустимост на дейностите:	17
13.3. Недопустими дейности:	18
14. Категории разходи, допустими за финансиране:	20
14.1. Допустими разходи:	20
14. 2. Условия за допустимост на разходите:	21
14. 3. Недопустими разходи:	23
15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):	24
16. Приложим режим на минимални/държавни помощи:	24
17. Хоризонтални политики:	26
18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:	26
19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:	26



**ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:	27
21. Ред за оценяване на проектните предложения:	27
22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:	30
23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:	34
24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:	36
24.1. Списък с общи документи:	36
24.2. Списък със специфични документи:	40
25. Краен срок за подаване на проектните предложения:	41
26. Адрес за подаване на проектните предложения:	42
27. Допълнителна информация:	42
27.1. Допълнителни въпроси и разяснения във връзка с Условието за кандидатстване:	42
27.2. Процедура за уведомяване на неодобрени и одобрени кандидати и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ:	42
28. Приложения към Условието за кандидатстване:	43



**ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА:

БФП	Безвъзмездна финансова помощ
ВОМР	Водено от общностите местно развитие
ДДС	Данък върху добавената стойност
ЕС	Европейски съюз
ЕСИФ	Европейски структурни и инвестиционни фондове
ЕЗФРСР	Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
ЗКН	Закон за културното наследство
ЗОП	Закон за обществените поръчки
ЗУСЕСИФ	Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове
ЗУТ	Закон за устройство на територията
ИСУН	Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове
КЕП	Квалифициран електронен подпис
КСС	Количествено-стойностни сметки
МЗХГ	Министерство на земеделието, храните и горите
МИГ	Местна инициативна група
ОВ	Официален вестник на ЕС
ПРСР 2014 – 2020 г.	Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.
ПМС	Постановление на Министерски съвет
РА	Разплащателна агенция
РУО	Ръководител на управляващият орган
СМР	Строително-монтажни работи
СВОМР	Стратегия за Водено от общностите местно развитие
УО	Управляващ орган



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ОБЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ/ДЕФИНИЦИИ:

Авансово плащане	Плащане по смисъла на чл. 63 от Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1698/2005 на Съвета (ОВ, L 347/487 от 20 декември 2013 г.)
Административен договор	Договор по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове, който съдържа изрично волеизявление на изпълнителният директор на РА за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ със средства по ПРСР 2014 – 2020 г.
Административни и проверки	Проверки съгласно условията и разпоредбите на чл. 48 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 809/2014 на Комисията от 17 юли 2014 г. за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол, мерките за развитие на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 227/69 от 31 юли 2014 г.).
Актив	Материален или нематериален актив по смисъла на Регламент (ЕС) № 651/2014 на Европейската комисия от 17 юни 2014 г. за обявяване на някои категории помощи за съвместими с вътрешния пазар в приложение на членове 107 и 108 от Договора (ОВ, L, бр. 187 от 26 юни 2014 г.)
ВОМР	Водено от общностите местно развитие
Възстановим ДДС	Данък добавен стойност (ДДС), подлежащ на възстановяване от компетентен орган по приходите съгласно разпоредбите на Закона за ДДС, и представлява недопустим разход съгласно настоящите условия за кандидатстване.
Дейност	Проект, договор, споразумение или друг механизъм, избран съгласно заложените в Стратегията за ВОМР критерии, предвид постигането на поставените цели в Стратегията цели.
ДФЗ	Държавен фонд „Земеделие“
ЗОП	Закон за обществените поръчки
Изкуствено създадени условия	Всяко установено от Разплащателна агенция (РА) или друг компетентен орган условие по смисъла на чл. 60 от Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на



**ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

	интегрираната система за администриране и контрол, мерките за развитие на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 227/69 от 31 юли 2014 г.).
Инвестиционен проект	Проект по смисъла на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.), предназначен за строителството на обекта/ите, включени в проекта.
Инвестиция или инвестиционни разходи	Средствата, вложени за придобиване на активи, включително услугите по придобиването им
Интензитет на помощта	Съотношението на публичното финансиране спрямо допустимите разходи по проекта, изразено в процент
Кандидат	Лице, подало проектно предложение към Стратегията за BOMP.
Междинно плащане	Плащане за обособена част от одобрената и извършена инвестиция.
Мярка	Съвкупност от дейности, способстващи за прилагане на приоритетите на Стратегията за BOMP
Невъзстановим ДДС	Данък добавена стойност (ДДС), неподлежащ на възстановяване от компетентен орган по приходите съгласно разпоредбите на Закона за ДДС, и представлява допустим разход съгласно настоящите условия за кандидатстване
Независими оферти	Оферти, подадени от лица, които не се намират в следната свързаност помежду си или спрямо кандидата: а) едното участва в управлението на дружеството на другото; б) съдружници; в) съвместно контролират пряко трето лице; г) участват пряко в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните; д) едното лице притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на другото лице; е) лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице – физическо или юридическо; ж) лицата, едното от които е търговски представител на другото.
Непредвидени разходи	Разходи, възникнали в резултат на работи и/или обстоятелства, които не е могло да бъдат предвидени при първоначалното проектиране. Същите водят до увеличаване на количествата, заложили предварително в количествените сметки към проекта, и/или до нови строително-монтажни работи, за които са спазени условията за допустимост на разходите, предназначени за постигане на целите на



**ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

	проекта. В случаите на кандидати, които са възложители по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки, новите строително-монтажни работи следва да бъдат възлагани по реда на Закона за обществените поръчки в случаите, когато не са допуснати изключения.
Непреодолима сила или извънредни обстоятелства	Понятие по смисъла на чл. 2, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. относно финансирането, управлението и мониторинга на общата селскостопанска политика и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 352/78, (ЕО) № 165/94, (ЕО) № 2799/98, (ЕО) № 814/2000, (ЕО) № 1290/2005 и (ЕО) № 485/2008 на Съвета (ОВ, L, бр. 347 от 20 декември 2013 г.)
Нередност	Всяко нарушение на правото на ЕС или на българското законодателство, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Съюза.
Обикновена подмяна	Замяна на дълготраен актив с друг, която не води до качествени или количествени изменения на произведения продукт
Обособена част от проекта	Завършен етап на изпълнение на проекта, който е обособен и е доведен до самостоятелна степен на завършеност
Оперативни разходи	Административните разходи и разходите, свързани с поддръжка, наеми, застраховка и експлоатация на активите.
Обособена част от инвестицията	Завършен етап на изпълнение на инвестицията, който е обособен и е доведен до самостоятелна степен на завършеност.
Подмярка	Съвкупност от дейности, спомагащи за прилагане приоритетите на СВOMP.
Принос в натура	Предоставяне на земя или друг недвижим имот, оборудване или суровини, проучване или професионална работа или неплатен доброволен труд, за които не са правени плащания, подкрепени от фактура или друг еквивалентен на фактура платежен документ.
Проверка на място	Проверка по смисъла на Регламент (ЕС) № 809/2014.
Проект	Заявление за кандидатстване заедно с всички приложени към него документи, както и съвкупността от материални и нематериални активи и свързаните с тях разходи, заявени от кандидата и допустими за финансиране по СВOMP чрез Средства от ЕЗФРСР
Публична финансова помощ	Всеки обществен дял във финансирането на дейности, източник на който е бюджетът на държавата, на регионалните или местните власти, на Европейската общност, както и всеки подобен разход. Всеки дял във финансирането на дейности, чийто произход е



**ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

	бюджетът на обществени юридически лица или сдружения на една или повече регионални или местни власти, ще се разглежда като обществен дял.
Разходи за консултантски услуги, свързани с подготовка и управление на проекта	Разходи, извършени преди подаване на проектното предложение и такива по време на изпълнение на проекта, които включват подготовка на проектното предложение и подготовка на искането за плащане, включително отчитане и управление на проекта.
Референтни разходи	Пазарни цени, ползвани от ДФЗ за сравнение при определяне основателността на разхода за различни инвестиции и/или общи разходи, определени чрез сравнение с цени на националния пазар или в други държави - членки на Европейския съюз.
Реставрация	Системен процес от дейности, които целят предотвратяване на разрушаването на обекти, стабилизация на състоянието им, както и улесняване на тяхното възприемане и оценка при максимално запазване на автентичността им.
Рефинансиране на лихви	Цени и пределни стойности, ползвани от РА за сравняване при определяне основателността на разходите за различни инвестиции.
Съпоставими оферти	Оферти, които отговарят на запитването за оферта на кандидата и съдържат: а) еднотипни технически характеристики – в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване за транспортни средства; б) общ капацитет на оборудването – в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване на оборудване, съставени от различни съоръжения и/или оборудване; в) количествено-стойностни сметки – в случаите, когато се кандидатства за разходи за извършване на строително-монтажни работи.
Текущ ремонт	Подобряването и поддържането в изправност на сградите, постройките, съоръженията и инсталациите, както и вътрешни преустройства, при които не се: а) засяга конструкцията на сградата; б) извършват дейности, като премахване, преместване на съществуващи зидове и направа на отвори в тях, когато засягат конструкцията на сградата; в) променя предназначението на помещенията и натоварванията в тях.
Терен	Част от земната повърхност, за която с инвестиционен проект се предвиждат дейности по устройство – застрояване, озеленяване и благоустрояване.



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Техническа спецификация	Документ, в който се определят изисквания към характеристики на стоката, услугата или строителството.
Финансова помощ	Безвъзмездна финансова помощ по смисъла на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове.
Функционална несамостоятелност	Изкуствено разделяне на производствените и технологичните процеси в различни проекти с цел усвояване на средства над максималния размер на общо допустимите разходи по мярката
Частичен отказ за финансиране	Отказът да се финансират част от заявените разходи на кандидата, които са включени в проект, одобрен за подпомагане по Стратегията за BOMP



**ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

I. УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

1. Наименование на програмата:

Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.

2. Наименование на приоритетната ос:

Неприложимо

3. Наименование на процедурата:

Мярка 7.5 „Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдых, туристическа инфраструктура“ от Стратегията за Водено от общностите местно развитие на СНЦ „МИГ-Елхово-Болярово“

Изпълнението на настоящата процедура се извършва чрез процедура на подбор на проектни предложения в съответствие с чл. 25, ал. 1, т. 1 от ЗУСЕСИФ.

Кандидатстването по настоящата процедура се осъществява въз основа на проектни предложения, които се оценяват в съответствие с критериите, описани в настоящите Условия за кандидатстване.

4. Измерения по кодове:

Измерение 1 - Области на интервенция	097 Инициативи за воденото от общностите местно развитие в градски и селски райони
Измерение 2 - Форма на финансиране	01 Безвъзмездни средства
Измерение 3 - Вид на територия	Не се прилага
Измерение 4 - Териториални механизми за изпълнение	06 Инициативи за водено от общностите местно развитие.
Измерение 5 – Тематична цел	Не се прилага
Измерение 6 – Вторична тема по ЕЗФРСР	Не се прилага
Измерение 7 – Икономическа дейност	Не се прилага

5. Териториален обхват:

Проектите по процедурата се изпълняват на територията на общините Елхово и Болярово.



**ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

Цел на процедурата: Развитие на туризма и туристическите ресурси на територията на МИГ – Елхово – Болярново. Интегрирано и устойчиво развитие чрез ефективно използване на ресурсите на територията – природни, исторически и културни.

Обосновка: Териториалният потенциал на МИГ – Елхово – Болярново е много богат – културно, историческо и природно наследство, което все още не е пълно оползотворено. За интегрирано и устойчиво развитие чрез ефективно използване на ресурсите на територията – природни, горски, исторически и културни е необходима подкрепа за инвестиции в инфраструктура за отдих и туристическа инфраструктура.

Очакваните резултати от подкрепата по мярка 7.5 се изразяват в създаване и обновяване на малка по мащаби инфраструктура за отдих, чрез ефективно използване на ресурсите на територията – природни, исторически и културни.

7. Индикатори:

В съответствие с целите на Стратегията за ВОМР на МИГ „Елхово-Болярново” проектните предложения по настоящите Условия за кандидатстване следва да допринасят за постигането на следните индикатори:

ИНДИКАТОРИ ПО МЯРКА 7.5 ОТ СВОМР				
Вид индикатор	Индикатор	Мерна единица	Стойност	Източник на информация
Изходен	Брой операции, получаващи подкрепа за инвестиции в малка по мащаби инфраструктура	Брой	2	Годишни доклади МИГ
	Общо инвестиции в евро (публични + частни)	Евро	150 000	Годишни доклади МИГ
	Общо публични разходи в евро	Евро	150 000	Годишни доклади МИГ
Резултат	Брой жители, които се ползват от подобрени	Брой	1500	Годишни доклади



**ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

	услуги/инфраструктура			МИГ Протоколи от извършени проверки
	Брой създадени работни места	Брой	1	Годишни доклади МИГ Протоколи от извършени проверки

Във формуляра за кандидатстване / Формуляра за мониторинг кандидатът следва да заложи и предостави информация по индикатори:

- В индикатор „Брой жители, които се ползват от подобрени услуги/инфраструктура“ кандидатът следва да попълни броя жители, които чрез проектното предложение ще се ползват от подобрени услуги/инфраструктура (по данни от официални регистри).
- Индикатор „Брой създадени работни места“ се попълва от кандидата **в случай, че чрез проектното предложение се създават работни места** (в резултат от изпълнението му), като се попълва техния брой. В случай, че не се създават работни места, във Формуляра за кандидатстване в Индикатора се попълва стойност „0“.

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:

Общият размер на безвъзмездната финансова помощ по настоящата процедура, след проведен първи прием, е както следва:

Общ размер на безвъзмездната финансова помощ	Средства от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФСР)	Национално съфинансиране
293 375 лева	264 037,50 лева	29 337,50 лева

Безвъзмездната финансова помощ се предоставя в лева.

Може да не се предостави изцяло горепосочената сума при недостатъчен брой качествени проектни предложения, както и в случай, че предвидените за изпълнение дейности изискват по-малък финансов ресурс.



**ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

- Минималният размер на безвъзмездната финансова помощ за проект по настоящата процедура е левовата равностойност на **5000 евро (9779 лева)**
- Максималният размер на безвъзмездната финансова помощ за проект е левовата равностойност на **150 000 евро (293370 лева).**

Минимален и максимален размер на общите допустими разходи за конкретен проект:

- Минимален размер на допустимите разходи за проект – левовата равностойност на **5000 евро (9 779 лева)**
- Максимален размер на допустимите разходи за проект – левовата равностойност на **150 000 евро (293370 лева).**

Максималният общ размер на финансовата помощ получена по мярката за един кандидат за периода на прилагане на Стратегията за BOMP не може да надвишава левовата равностойност на 100 000 евро за ЮЛНЦ.

10. Процент на съфинансиране:

Настоящата процедура за прием е обявена само за допустими дейности и бенефициенти, попадащи в приложното поле на режим „непомощ” съгласно „Указания за приложимия режим на държавни помощи по мерки, финансирани от Програмата за развитие на селските райони 2014 -2020 г. в стратегиите за Водено от общностите местно развитие и условия, произтичащи от него“, одобрени със Заповед № РД 09-778 от 20.08.2018.

Подкрепят се само проекти за неикономически дейности, които след извършване на инвестицията не генерират нетни приходи.

С оглед на това:

Финансовата помощ е в размер 100 на сто от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекти, които след извършване на инвестицията не генерират нетни приходи.

11. Допустими кандидати:

11.1. Критерии за допустимост на кандидатите:

Допустими кандидати по настоящата процедура са:

1. Общините от територията на МИГ – община Елхово и община Болярово;

Сдружение „Местна инициативна група – Елхово –Болярово“, Споразумение № РД 50-143/21.10.2018 г.
Град Елхово, ул. Калоян № 13, ет 2, www.migelhovo.org, e-mail: office@migelhovo.org



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

- Юридически лица с нестопанска цел със седалище на територията на МИГ, включително МИГ – Елхово - Болярово.

Получателите на финансова помощ трябва да имат седалище и адрес на управление на територията на МИГ-Елхово-Болярово.

Допустими са получатели, отговарящи на всички условия и изисквания на приложимото европейско и българско право за допустимост, регламентирани в актуални текстове на действащата нормативна уредба, определяща условията и реда за подпомагане по мярката. Клонове на юридически лица не са допустими кандидати, ако юридическото лице или едноличният търговец, открил клона, не отговаря на изискванията на чл. 18, ал. 1 и 2 от Наредба № 22 от 2015 г.

СНЦ „МИГ-Елхово-Болярово“ е допустим получател на финансова помощ, ако:

- проектът, за който кандидатства за финансиране, е в обществена полза,
- никой от членовете на колективния управителен орган, както и свързано с него лице по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон, не е изпълнител или подизпълнител на дейностите на проекта, и
- не е постъпило друго предложение за финансиране по мярката по настоящата процедура

ВАЖНО:

Подкрепят се само проекти на кандидати, които не действат като икономически оператор (предприятие) и са за неикономически дейности, които след извършване на инвестицията не генерират нетни приходи.

ВАЖНО!

В раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ от Условията за кандидатстване се посочват документите, които трябва да се приложат, за да се удостовери допустимостта на кандидата. Условията, за които не е предвиден документ, се проверяват служебно.

11.2 Критерии за недопустимост на кандидатите:

Съгласно заповед № РД 09-359 от 27.04.2020 г., изменена със Заповед № РД09-442/04.06.2020 г. на Ръководителя на УО на ПРСР 2014 - 2020 г., **не е допустим кандидат/получател** на помощ и/или негов законен или упълномощен представител, който **не отговаря** на следните условия:

- не е осъден/а с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
- не е осъден/а с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
- няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата, или аналогични



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.;

4. не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. не е установено с акт на компетентен орган, че:

а) съм представил/а документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;

б) не е предоставил/а изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;

6. не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен;

7. не е налице конфликт на интереси по смисъла на Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012, който не може да бъде отстранен.

8. не е обявен в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност, не съм в процедура по ликвидация, не съм сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, не съм преустановил дейността си, а в случай че кандидатът е чуждестранно лице – не се намирам в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която съм установен;

9. не е установено, че не е изпълнил/а разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставена неправомерна и несъвместима държавна помощ.

10. не е лице, което лично или в качеството си на собственик, управител или контролиращ друго лице предоставя или е предоставяло консултантски услуги на същата МИГ, свързани с разработването и прилагането на стратегия за BOMR.

Съгласно Заповед № РД 09-647 от 3.07.2019 г. на Заместник-министър на земеделието, храните и горите и Ръководител на УО на ПРСР 2014-2020, **не е допустим** кандидат/получател на помощ и/или негов законен или упълномощен представител, който **не отговаря** на следните условия:

1. Не е свързано лице по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския



**ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

закон с представляващ по закон и/или пълномощие, с член на управителния или контролен орган на местната инициативна група или кмета на съответната община на територията на МИГ.

2. Не е член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ и не е свързано лице с член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон.

3. Не е свързано лице по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с друг член на колективния управителен или представляващ по закон и пълномощие член на колективния управителен орган на МИГ и/или на контролния орган на МИГ или представляващ по закон и пълномощие член на контролния орган на МИГ.

ВАЖНО!

Съгласно Заповед № 09-903/19.09.2019г. на Ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020, Декларацията по образец Приложение №15 се попълва **само** от кандидати, които **не са публичноправна организация по смисъла на §2, т. 43 от Допълнителните разпоредби от Закона за обществените поръчки.**

Недопустим е и кандидат, който не отговаря на изискванията на чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ. Обстоятелствата се декларират като кандидатите прилагат: Декларация за липса на основания за отстраняване от представляващия/те кандидата (по образец, Приложение № 3 от документи за попълване), Декларация за свързаност (Приложение № 4 от документи за попълване) и Декларация на бенефициента за отсъствие на обстоятелствата по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ (по образец, Приложение №7 от документи за попълване).

ВАЖНО!

Кандидатите следва да се запознаят внимателно с изискванията на чл. 12, ал. 3 и 10 от Наредба №22/2015 г.

12. Допустими партньори:

Неприложимо

13. Дейности, допустими за финансиране:

13.1. Допустими дейности:

По настоящите Условия за кандидатстване се предоставя безвъзмездна финансова помощ за следните допустими за подпомагане дейности:

Обхват на дейностите: Допустими са само дейности на територията на МИГ и са за:

1. Изграждане, реконструкция, ремонт, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на туристически информационни центрове;
2. Изграждане, реконструкция, ремонт, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на посетителски центрове за представяне и експониране на местното природно и културно наследство;



**ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

3. Изграждане, реконструкция, ремонт, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на центрове за изкуство и занаяти с туристическа цел;
4. Изграждане, реконструкция, ремонт и закупуване на съоръжения за туристически атракции, които са свързани с местното природно, културно и/или историческо наследство и предоставящи услуги с познавателна или образователна цел;
5. Изграждане, реконструкция, ремонт и закупуване на съоръжения за туристическа инфраструктура (информационни табели и пътепоказатели за туристическите места и маршрути, съоръжения за безопасност, велоалеи и туристически пътеки).

13. 2. Условия за допустимост на дейностите:

I. Общи условия за допустимост на дейностите:

1. Подпомагат се само проекти, които се осъществяват на територията на общините Елхово и Болярово, формиращи територията на „МИГ - Елхово-Болярово”.
2. Определянето на режим „непомощ” и условията за неговото прилагане са описани в т.16 на настоящите Условия на кандидатстване. Поради определения по настоящата процедура режим на „непомощ” са допустими само дейности, които отговарят на следните условия:
 - интервенциите са върху публични общински сгради, които са общинска собственост;
 - интервенциите са върху обекти, свързани с туризъм, които са общинска собственост, туристически центрове и др.;
 - туристическата инфраструктура е за услуги със свободен обществен достъп и с неикономически характер;
 - дейностите в тези обекти са организирани по нетърговски начин и са от нестопанско естество;
 - и интервенцията има изключително локално въздействие и е предназначена за ползване само от населението в границите на населени места от общината от територията на МИГ.
3. Подпомагат се проекти, за които са проведени съгласувателните процедури по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за защитените територии и/или Закона за биологичното разнообразие със съответния компетентен орган по околна среда и по реда на Закона за културното наследство (ЗКН) с Министерството на културата за защитените територии за опазване на недвижимото културно наследство.
4. В случай на проект с кандидат за подпомагане община, дейностите по проекта трябва да отговарят на приоритетите на актуалния към момента на кандидатстване документ на Общински план за развитие на общините на територията на МИГ-Елхово-Болярово периода 2014-2020 г., доказано с решение на общинския съвет на съответната община.
5. Подпомагат се проекти, които доказват социални-икономически ползи за развитието на селския район и устойчивост на инвестицията, както и че не генерира приходи, обосновано в Анализ разходи-ползи (финансов анализ), изготвен по образец, утвърден



**ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

- от изпълнителния директор на ДФЗ, когато е приложимо;
6. Подпомагат се проекти, които се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, трябва да е учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 9 години, считано от датата на подаване на проектното предложение (при СМР, за които се изисква разрешение за строеж съгласно ЗУТ) или право на ползване на имота за срок не по-малко от 9 години (при дейности, свързани със закупуване и/или инсталиране на оборудване и/или съоръжения и/или строително-монтажни работи, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ).
 7. Проектите, които включват разходи за преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане, се подпомагат ако са придружени от разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ.
 8. В случай на проекти, които включват инвестиции в **обекти недвижими културни ценности**, те се подпомагат, ако са съгласувани с Министерството на културата по реда на ЗКН.
 9. Дейностите по проектиране и изпълнение на инвестиционните проекти за обекти недвижими културни ценности, в които ще се извършват дейности по реставрация, трябва да се осъществяват от лица или под непосредственото ръководство на лица, вписани в регистъра по чл. 165 от ЗКН.
 10. Дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство, се подпомагат, само ако са представени съответните лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията.
 11. Дейностите по проекта са допустими, ако са извършени след подаване на заявлението за подпомагане, с изключение на дейностите, свързани с предпроектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултанти, консултации за екологична и икономическа устойчивост на проекти, проучвания за техническа осъществимост на проекта.

13.3. Недопустими дейности:

Безвъзмездната финансова помощ не се предоставя за финансиране на разходи, които вече са финансирани със средства от ЕСИФ или чрез други инструменти на Европейския съюз в съответствие с [чл. 65, параграф 11 от Регламент \(ЕС\) № 1303/2013](#) на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на [Регламент \(ЕО\) №](#)



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

1083/2006 на Съвета (ОВ, L 347/320 от 20 декември 2013 г.), както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента за дейностите, които се подпомагат по настоящата процедура и са за същия обект/и.

Безвъзмездна финансова помощ не се предоставя:

1. за дейности, допустими за подпомагане съобразно демаркационната линия с Оперативна програма „Региони в растеж“;
2. за дейности, които включват обекти с предоставен от министъра на културата статут на недвижима културна ценност с категория „национално значение“ или „световно значение“;

Важно!

Не се подпомагат проекти:

1. за които има постановен административен акт по реда на Закона за опазване на околната среда и/или по чл. 31 от Закона за биологичното разнообразие за неодобряване осъществяването/несъгласуване на инвестиционното предложение /плана /програмата /проекта или за прекратяване на процедурата, включително и поради недопустимост спрямо режими, определени в утвърдени планове за управление на речните басейни;
3. по които дейностите по настоящите Условия за кандидатстване, включени в проектите, са били физически започнати и/или извършени преди подаване на проектното предложение, независимо дали всички свързани плащания не са извършени;
4. които след изпълнение на дейностите по проекта няма да доведат до използване на обекта на инвестицията по предназначение и/или въвеждане на обекта на инвестицията в експлоатация в случаите, когато това е задължително съгласно ЗУТ и подзаконовите актове за неговото прилагане;
5. които не доказват социално-икономическите ползи за развитието на селския район и устойчивостта на инвестицията;
6. които включват инвестиции, които не отговарят на европейското и национално законодателство.

Не са допустими за подпомагане по подмярката дейности, свързани с опазването, популяризирането и развитието на културното наследство на обекти от национално и световно значение.



**ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

14. Категории разходи, допустими за финансиране:

14.1. Допустими разходи:

Допустими разходи, съгласно чл.20, ал. 1 от Наредба № 22 от 14.12.2015 г., са:

- инвестиционни разходи по чл. 45 от Регламент (ЕС) № 1305/2013¹;
- други допустими разходи, свързани с изпълнението на операции по Регламент (ЕС) № 1305/2013 и приоритетите на стратегията за BOMP;
- определени в Постановление № 189 от 2016 г. на Министерския съвет за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмен период 2014 - 2020 г.;
- определени като допустими разходи в указанията по § 3 от заключителните разпоредби на ПМС № 161 за общите изисквания към стратегиите, които ще се финансират на УО на ПРСР 2014 -2020 г.

Допустими за подпомагане по настоящата процедура са следните разходи:

1. Изграждане, включително отпускането на лизинг, или подобренията на недвижимо имущество;
2. Закупуване или вземането на лизинг на нови машини и оборудване, обзавеждане до пазарната цена на актива;
3. Общи разходи, свързани с изброените по-горе, например хонорари на архитекти, инженери и консултанти, хонорари, свързани с консултации относно екологичната и икономическата устойчивост;
4. Следните нематериални инвестиции: придобиването или развитието на компютърен софтуер и придобиването на патенти, лицензи, авторски права, търговски марки.

Разходите за ДДС са допустими в случаите, когато не подлежат на възстановяване в съответствие с националното законодателство в областта на ДДС.

¹ Следните разходи се считат за инвестиционни и за тях се отбелязва в Таблица за допустимите инвестиции и дейности, че отговарят на чл. 20, ал. 1, т. 1 от Наредба № 22 /14.12.2015 г.:

а) изграждането, придобиването, включително отпускането на лизинг, или подобренията на недвижимо имущество;

б) закупуването или вземането на лизинг на нови машини и оборудване, до пазарната цена на актива;

в) общи разходи, свързани с разностите по букви а) и б), например хонорари на архитекти, инженери и консултанти, хонорари, свързани с консултации относно екологичната и икономическата устойчивост, включително проучвания за техническа осъществимост. Проучванията за техническа осъществимост продължават да бъдат разход, който отговаря на условията, дори когато на база на техните резултати не се правят разходи по букви а) и б);

г) следните нематериални инвестиции: придобиването или развитието на компютърен софтуер и придобиването на патенти, лицензи, авторски права, търговски марки.

Сдружение „Местна инициативна група – Елхово –Болярово“, Споразумение № РД 50-143/21.10.2018 г.

Град Елхово, ул. Калоян № 13, ет 2, www.migelhovo.org, e-mail: office@migelhovo.org



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

14. 2. Условия за допустимост на разходите:

1. Безвъзмездната финансова помощ по реда на настоящите Условия за кандидатстване се предоставя в рамките на наличните средства по процедурата под формата на възстановяване на действително направени и платени допустими разходи.
2. Дейностите и разходите по проекта с изключение на разходите по т. 3 от Раздел 14.1. „Допустими разходи” са допустими, ако са извършени след подаване на проектното предложение, независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.
3. Разходите по т. 3 от Раздел 14.1 са допустими, ако са извършени не по-рано от 1 януари 2014 г., независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.
4. Допустимите разходи по точка 3 от раздел 14.1. не трябва да надхвърлят 12% от сумата на разходите по точки 1, 2 и 4.
5. Разходите за разработване на бизнес план, включващ предпроектни изследвания и маркетингови стратегии или попълване на Анализ разходи-ползи (финансов анализ), извършване на предпроектни проучвания и окомплектоване на пакета от документи и консултантски услуги, свързани с изпълнението, и отчитане на дейностите по проекта до изплащане на помощта не следва да надхвърлят 5 на сто от сумата на разходите по т. „1“, „2“ и „4“ от Раздел 14.1
6. Закупуването чрез финансов лизинг на активите е допустимо, при условие че бенефициента стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на искането за междинно или окончателно плащане за същия актив.
7. МИГ извършва **оценка на основателността на предложените за финансиране разходи**. При определяне основателността на разходите КППП/Оценителната комисия, назначена от МИГ ще прилага следния метод: Основателността на предложените за финансиране разходи ще бъде преценявана чрез съпоставяне на предложените разходи с представени от кандидатите оферти и други документи, като КППП ще одобрява стойността на разхода, както следва:
 - 7.1. В случай, че **разходът, за който се кандидатства с проектното предложение, е включен в списък с референтни разходи** (публикуван на интернет страницата на ДФ „Земеделие”) кандидатът попълва посочения код на референтния разход в Таблицата за допустими инвестиции и дейности (Приложение 1 към Условията за кандидатстване/Документи за попълване) и представя **„оферта и/или извлечение от каталог** на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - с **предложена цена** от производителя/доставчика/строителя”.
 - 7.2. В случай, че **разходът, за който се кандидатства не е включен в списък с референтни разходи** на ДФ „Земеделие”, то кандидатът следва да извърши **пазарно проучване за гарантиране на пазарна цена** на съответния актив/ услуга/ строителство чрез осигуряването на най-малко **три съпоставими независими индикативни оферти в оригинал**.
 - Кандидатите – възложители по ЗОП, събират офертите чрез прилагане на



**ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

принципа на пазарни консултации съгласно ЗОП.

- Кандидатите, които не са възложители по ЗОП, извършват пазарно проучване чрез осигуряването на най-малко три съпоставими независими индикативни оферти в оригинал. Индикативните оферти се набират по изпратено запитване за индикативна оферта – съгласно приложение 3 към Условието за кандидатстване/Документи за информация.
- Минимално съдържание на офертите е: наименование на оферента, срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, техническо предложение, с вкл. подробна техническа спецификация на активите/услугите, ценово предложение в левове с посочен ДДС.
- Оферентите, когато са местни лица, трябва да са вписани в Търговския регистър към Агенцията за вписване, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите. Изискването за вписване в Търговския регистър към Агенцията за вписване не се прилага за физически лица, предоставящи услуги по т. 3 от Раздел 14.1. „Допустими разходи”.
- В случай, че разходът, за който се кандидатства не е включен в списък с референтни разходи на ДФ „Земеделие”, но възлагането на услугата на друго лице е невъзможно поради наличие на авторски или други права на интелектуална собственост, следва да се представи оферта за извършване на услугата от лицето, притежаващо съответните права.
- За разходите по т. 3 от Раздел 14.1. „Допустими разходи”, вкл. за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждения на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г. и преди датата на подаване на проектното предложение, кандидатите представят фактури, придружени с платежни нареждания, ведно с банкови извлечения. Кандидатите, възложители по ЗОП, представят заверено от възложителя копие на всички документи от проведената съгласно изискванията на ЗОП процедура за възлагане на обществена поръчка.

Разходите за ДДС са допустими в случаите, когато не подлежат на възстановяване в съответствие с националното законодателство в областта на ДДС.



**ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

14. 3. Недопустими разходи:

Не е допустимо финансиране на разходи:

1. определени като недопустими в ПМС No 189 от 2016 г.;
2. за инвестиция или дейност, получила финансиране от друг ЕСИФ;
3. за придобиването на товарни автомобили за сухопътен транспорт съгласно чл. 3, т. 2 и 3, както и други, за които са посочени ограничения в Регламент No 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis (ОВ, L 352/1 от 24 декември 2013 г.);
4. определени като недопустими в указанията по § 3 от заключителните разпоредби на ПМС No 161 за общите изисквания към стратегиите, които ще се финансират по съответните програми.

По настоящата процедура от стратегията за ВОМР не са допустими за финансиране от ЕЗФРСР разходи:

1. за лихви по дългове;
2. за закупуването на незастроени и застроени земи с пазарна стойност над 10 на сто от общите допустими разходи за съответната операция;
3. За данък добавена стойност, освен невъзстановимия;
4. за обикновена подмяна и поддръжка;
5. за лихви и комисиони, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизингов договор;
6. за лизинг, освен финансов лизинг, при който получателят на помощта става собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на искане за междинно или окончателно плащане за същия актив;
7. за режимни разходи;
8. за застраховки;
9. за закупуване на оборудване втора употреба;
10. извършени преди 1 януари 2014 г.;
11. за принос в натура;
12. за инвестиции в селското стопанство - закупуване на права за производство и плащане, закупуване на животни, закупуване на едногодишни растения и тяхното засаждане;
13. за инвестиция, за която е установено, че ще оказва отрицателно въздействие върху околната среда;
14. извършени преди подаването на проектното предложение, независимо дали всички свързани плащания са извършени, с изключение на разходите за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г.;
15. за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения, извършени преди посещение на място от МИГ;



**ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

16. надвишаващи определените по реда на чл.41 от ПМС No 189 референтни разходи;
17. определени в мярка 7.5 от ПРСР 2014-2020, извън посочените в т.1 -15

15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):

Неприложимо

16. Приложим режим на минимални/държавни помощи:

МИГ „Елхово – Болярново” осъществява контрол върху предоставянето на държавни помощи съгласно разработените от УО на ПРСР „Указания за приложимия режим на държавни помощи по мерки, финансирани от Програмата за развитие на селските райони 2014 - 2020 г. в стратегиите за Водено от общностите местно развитие и условия, произтичащи от него“.

Предоставянето на публичен ресурс, в това число безвъзмездна финансова помощ от Мярка 7.5. „Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдых, туристическа инфраструктура“ от Стратегията за Водено от общностите местно развитие на СНЦ „МИГ-Елхово-Болярново” от ПРСР 2014-2020 е съобразено с правилата за държавна помощ, като се отчита принципната недопустимост на държавните помощи и възможните хипотези на съвместимост, които Договорът за ЕС, Регламентите и националното законодателство предвиждат.

Бенефициентите по настоящите Условия за кандидатстване са длъжни да спазват законодателството в областта на обществените поръчки и държавните помощи и да не допускат средствата, получени по административния договор да бъдат предоставени на трети лица в нарушение на режима на държавни помощи.

За всяка от допустимите дейности по настоящата мярка от стратегията за СВОМР на „МИГ – Елхово - Болярново“, описани в т. 13.1 от настоящите условия, финансовото подпомагане се определя като режим „непомощ“.

В тази връзка по процедурата ще се предоставя безвъзмездна финансова помощ само в случаите, когато:

- интервенциите са върху публични общински сгради, които са общинска собственост;
- интервенциите са върху обекти, свързани с туризъм, които са общинска собственост, туристически центрове и др.;
- туристическата инфраструктура е за услуги със свободен обществен достъп и с неикономически характер;
- дейностите в тези обекти са организирани по нетърговски начин и са от нестопанско естество;
- и интервенцията има изключително локално въздействие и е предназначена за



**ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

ползване само от населението в границите на населени места от общината от територията на МИГ.

Подпомагането по тези дейности в рамките на СВОМР има изключително локално въздействие и води до подобряване на условията за живот само на територията на МИГ-Елхово-Болярово.

Местните власти на територията на МИГ са отговорни за развитието на туризма на тяхната територия, като съгласно чл.11 от Закона за туризма приемат Програма за развитие на туризма на територията на общината в съответствие с приоритетите на областната стратегия, маркетинговата стратегия на туристическия район и съобразно местните туристически ресурси и потребности, която задължително предвижда мероприятия за

- изграждане и поддържане на инфраструктурата, обслужваща туризма на територията на общината, включително местните пътища до туристически обекти;
- изграждане и функциониране на туристически информационни центрове и организация на информационното обслужване на туристите;
- изграждане и поддържане на туристически обекти, които са общинска собственост или за които правото за ползване и управление е предоставено на общината;

Публичното подпомагане на предприятията представлява държавна помощ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС, само доколкото „засяга търговията между държавите членки“. В случай на такова подпомагане, то има чисто местно въздействие и следователно не оказва въздействие върху търговията между държавите членки. В тези случаи бенефициентът доставя стоки и услуги в ограничен район на дадена държава-член и е малко вероятно да привлече клиенти от други държави членки и мярката няма влияние върху условията на трансграничните инвестиции (съгласно точка 196 от Известие на Комисията).

Тълкуване на Комисията(т.197 от Известие на комисията относно понятието за държавна помощ) е счела, че поради специфичните им обстоятелства, определени дейности имат въздействие изцяло на местно ниво и следователно не засягат търговията между държави членки. Общи характеристики на тези решения са, че:

(а)помощта не води до привличане на търсене или инвестиции в съответния регион и не създава пречки за установяването на предприятия от други държави членки;

(б)стоките или услугите, произвеждани от бенефициента са изцяло местни или са привлекателни за ограничена географска зона;

(в)налице е най-много пренебрежим ефект върху пазарите и потребителите от съседните държави членки.

В случай на финансово подпомагане само за **нестопански дейности** от бенефициенти - лица, регистрирани по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел или по Закона за народните читалища, съгласно чл. 10, ал. 3 от Наредба № 22, чл. 107 и 108 от ДФЕС не се прилагат.



**ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

Кандидатите не могат да предоставят под наем сградите и обектите, за които ще бъде предоставена финансова помощ за този вид дейност. В противен случай кандидатът ще изпълнява икономическа дейност и съответно ще представлява предприятие по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Финансовото подпомагане по горесцитираните дейности няма да представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.

Приложими правила за държавни помощи на ниво „Изпълнител“

Получателите на финансова помощ по мярката, явяващи се възложители по смисъла на чл.5 и чл.6 от Закона за обществените поръчки, определят изпълнители по реда на ЗОП чрез провеждането на открити, прозрачни, достатъчно добре разгласени, недискриминационни и безусловни тръжни процедури. По този начин ще се избегне предоставянето на предимство на предприятие по смисъла на разпоредбите в областта на държавните помощи на ниво „Изпълнител“.Получателите на финансова помощ по мярката, които не са възложители по ЗОП провеждат процедури за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160 от 1 юли 2016 г.за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от европейските структурни и инвестиционни фондове.

17. Хоризонтални политики:

По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектните предложения с поне един от следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:

1. Равенство между половете и липса на дискриминация,
2. Устойчиво развитие (защита на околната среда),
3. Насърчаване на заетостта и конкурентоспособността,
4. Съответствие с програмите на ЕСИФ.

При изпълнение на процедурите за набиране и одобрение на проекти към стратегията ще се прилагат принципите на прозрачност и равнопоставеност без разделяне на кандидатстващите с проекти лица по религиозен, полов или друг признак.

18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:

Одобреният проект се изпълнява в срок до 24 месеца от датата на подписването на договора за предоставяне на БФП, но не по-късно от 30 юни 2023 г.

19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо

21. Ред за оценяване на проектните предложения:

МИГ прилага процедура на подбор на проекти в съответствие с разпоредбите на чл. 25, ал. 1, т. 1 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове и Глава пета Координация във връзка с одобрение на проекти към стратегия за ВОМР, Раздел I Подбор на проекти към стратегия за ВОМР на ПМС № 161/2016.

Редът за оценяване на проектните предложения е съгласно **ПРАВИЛА за провеждане на процедури за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и РЕД ЗА ОЦЕНКА на проектни предложения по мерки, финансирани от ПРСР 2014-2020 и ЕЗФРСР чрез Стратегия за водено от общностите местно развитие на МИГ – Елхово – Болярово**, одобрена от Управителния съвет на сдружението и публикувана на официалния сайт: http://www.migelhovo.org/?page_id=2565 (наричани за краткост РЕД ЗА ОЦЕНКА).

Подборът на проектни предложения се извършва от Комисия за подбор на проектни предложения (КППП), която се назначава със заповед, издадена от Председателя на Управителния съвет на МИГ или от друго лице, определено в съответствие с Устава на СНЦ „МИГ – Елхово – Болярово“. Подборът на проектни предложения се извършва в информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН 2020), като се оценяват само проектните предложения, подадени с квалифициран електронен подпис.

Когато при оценката се установи липса на документи и/или друга нередовност, Комисията за подбор изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата.

Проектно предложение и приложените към него документи могат да бъдат изцяло или частично оттеглени от кандидата до сключване на договор за предоставяне на финансова помощ при спазване изискванията и условията, предвидени за това в РЕДА ЗА ОЦЕНКА.

ВАЖНО!

За комуникация с кандидата, включително исканията за представяне на допълнителни документи и разяснения, се използва само и единствено ИСУН 2020, чрез електронния профил на кандидата, като кандидатът следва да бъде известяван електронно чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил. В тази връзка е необходимо кандидатите да разполагат винаги с достъп до електронния адрес, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020. За дата на получаване на искането за документи/информация се счита датата на изпращането му чрез ИСУН 2020. Кандидатът представя допълнителните разяснения и/или документи по електронен път чрез ИСУН 2020. МИГ не носи



**ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

отговорност, ако поради грешни и/или непълни данни за кореспонденция, предоставени от самите кандидати, те не получават кореспонденцията.

Оценката на проектните предложения се извършва до 30 работни дни от крайния срок на приема в ИСУН 2020 и включва **два етапа**:

Етап 1: ОЦЕНКА НА АДМИНИСТРАТИВНОТО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТТА

Оценка на административното съответствие и допустимостта е етап от оценката на проектните предложения, при който се извършва проверка относно формалното съответствие на проектните предложения и на допустимостта на кандидатите и проектните дейности съгласно документите по чл. 42, ал. 3 на ПМС 161 от 4 юли 2016 г.

Оценка на административното съответствие и допустимост се извършва при спазване условията и изискванията на **Правила за провеждане на процедури за предоставяне на БФП и Ред за оценка на проектни предложения по мерки, финансирани от ПРСР 2014-2020 г. и ЕЗФРСР чрез Стратегията за ВОМР** (налични на интернет страницата на МИГ – Елхово – Болярово http://www.migelhovo.org/?page_id=2565) и съгласно Критерии и методика за оценка на административно съответствие и допустимост на проектни предложения - Приложение № 1 от Документи за информация към настоящите Условия за кандидатстване.

КППП проверява дали проектното предложение отговаря на всички критерии, описани в Условията за кандидатстване, като попълва оценителна таблица в системата ИСУН 2020 съгласно Приложение № 1 Критерии и методика за оценка на административно съответствие и допустимост, в която ги оценява с „ДА“, „НЕ“ или „Неприложимо“.

В процеса на оценка на административното съответствие и допустимостта МИГ проверява дали:

- проектното предложение се отнася за обявената процедура за подбор на проекти;
- пълнота на проектното предложение – на основа на Формуляра за кандидатстване се проверява дали са попълнени всички раздели, за които е указано, че са задължителни - са налице всички документи, представени и попълнени съгласно изискванията, посочени Условията за кандидатстване; декларациите са попълнени по образец и подписани;
- на основа на Формуляра за кандидатстване и представените документи е налице съответствие на кандидатите и предвидените дейности с критериите за допустимост, посочени в Условията за кандидатстване.
- продължителността на проекта е в рамките на максималната продължителност, съобразно изискванията на съответната процедура.
- други административни изисквания, определени в условията за кандидатстване по съответната процедура.

Оценката за административно съответствие и допустимост включва и следните проверки:



**ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

1. проверка за липса на двойно финансиране;
2. проверка за наличие на изкуствено създадени условия и/или функционална несамостоятелност на инвестицията;
3. проверка за минимални помощи (когато е приложимо);
4. посещение на място за проектни предложения, включващи разходи за строително-монтажни работи (когато е приложимо).
5. проверка на основателност на заявените разходи;

Като част от проверката за административно съответствие и допустимост членове на КППП извършват посещение на място за проектни предложения, включващи разходи за строително-монтажни работи, за установяване на фактическото състояние на обектите - дали инвестицията или части от нея не са стартирали или завършени към момента на посещението.

Проверката на основателността на предложените разходи включва извършването на проверки за предложените от кандидатите дейности и разходи за наличие на:

- а) недопустими дейности и/или разходи;
- б) несъответствие между предвидените дейности и видовете заложи разходи;
- в) дублиране на разходи;
- г) неспазване на други условия за допустимост от условията за кандидатстване;
- д) несъответствие с правилата за държавни /минимални помощи;
- е) проверка за основателност на разходите при прилагане на метода, описан в т.14.2. Условия за допустимост на разходите – съпоставяне на заявените разходи с представени оферти и други документи за разходи, включени в списъка с референтни цени и/или извършено пазарно проучване за гарантиране на пазарна цена на актив/услуга/строителство за разходи, за които не са налице референтни цени.

КППП може да извършва **корекции в бюджета** на проектно предложение, в случай че при проверката за основателността на предложените разходи на етап административно съответствие и допустимост се установи: наличие на недопустими дейности и/или разходи; несъответствие между предвидените дейности и видовете заложи разходи; дублиране на разходи; неспазване на други изисквания за допустимост от условията за кандидатстване; несъответствие с правилата за държавни или минимални помощи; наличие на неоснователност на разходите.

Корекциите не могат да водят до:

- а) увеличаване на размера или на интензитета на безвъзмездната финансова помощ, предвидени в подаденото проектно предложение;
- б) невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности;
- в) подобряване на качеството на проектното предложение и нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗУСЕСИФ.

В случай, че при оценката на конкретно проектно предложение се установи, че с финансовата помощ, за която се кандидатства, ще бъде надхвърлен прагът на допустимите минимални помощи, Комисията намалява служебно размера на безвъзмездната финансова



**ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

помощ до максимално допустимия размер. Намалването се прехвърля като сума в лева към собствения принос на кандидата. Тази корекция не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗУСЕСИФ.

Всички констатирани обстоятелства при проверките се описват в **протокола от работата на оценителната комисия** и се вземат предвид при извършване на корекции/редукция на разходите.

Етап 2: ТЕХНИЧЕСКА И ФИНАНСОВА ОЦЕНКА.

Техническа и финансова оценка е оценка по същество на проектните предложения и се извършва при спазване условията и изискванията на **Правила за провеждане на процедури за предоставяне на БФП и Ред за оценка на проектни предложения по мерки, финансирани от ПРСР 2014-2020 г. и ЕЗФРСР чрез Стратегията за ВОМР** (налични на интернет страницата на МИГ – Елхово – Болярово http://www.migelhovo.org/?page_id=2565) и съгласно КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА ТЕХНИЧЕСКА И ФИНАНСОВА ОЦЕНКА на проектни предложения - Приложение № 2 от Документи за информация към настоящите Условия за кандидатстване.

На техническа и финансова оценка подлежат **само проектни предложения, преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимост**. Оценката на проектните предложения се извършва по критерии и методика, определени в Условията за кандидатстване.

Техническата и финансова оценка на всяко проектно предложение се извършва чрез попълването на оценителна таблица в системата ИСУН 2020 съгласно Приложение № 2 Критерии и методика за техническа и финансова оценка към Документи за информация, които са част от Насоките за кандидатстване.

Съответствието с критериите за подбор на проектите се преценява към датата на подаване на проектното предложение съобразно приложените към него документи. В случай, че изпълнението на условията по критериите е станало основание за класиране на кандидата пред други кандидати по настоящите Условия за кандидатстване, той се задължава да поддържа съответствие с критериите в срока на мониторинг.

Въз основа на Критериите за техническа и финансова оценка и получения общи брой точки, **проектните предложения се класират в низходящ ред.**

Работата на Комисията за подбор приключва с оценителен доклад, който се генерира в ИСУН 2020 и се одобрява от УС на МИГ.

22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:

Подборът на проектни предложения се извършва по реда на по глава IV раздел I на Наредба № 22 от 14.12.2015.

Оценката на проектните предложения по настоящата процедура ще се извършва съгласно



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Правила за провеждане на процедури за предоставяне на БФП и Ред за оценка на проектни предложения по мерки, финансирани от ПРСР 2014-2020 г. и ЕЗФРСР чрез Стратегията за ВОМР, налична на интернет страницата на МИГ – Елхово – Болярово http://www.migelhovo.org/?page_id=2565, и съгласно КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА ТЕХНИЧЕСКА И ФИНАНСОВА ОЦЕНКА на проектни предложения - Приложение № 2 Критерии и методика за ТФО от Документи за информация към настоящите Условия за кандидатстване.

Критерии за избор на проекти	точки
1. Брой население, което ще се възползва от подобрените основни услуги и обхвата на териториално въздействие – 50 точки ▪ до 100 души – 5 точки ▪ от 101 до 200 души - 10 точки ▪ от 201 до 500 души – 20 точки ▪ от 501 до 1000 души – 30 точки ▪ от 1001 до 2000 души – 40 точки ▪ над 2000 души – 50 точки	50
2. Проекти, осигуряващи интегрирано развитие на туризма на територията на МИГ	10
3. Проекти, които отговарят на приоритетите на Общинските програми за развитие на туризма, приети от Общинските съвети	10
4. Проектът включва дейности с позитивен принос към околната среда - над 30 % - от инвестициите са насочени към дейности, опазващи околната среда - 5 т. - над 50 % от инвестициите са насочени към дейности, опазващи околната среда - 10 т.	10
5. Кандидатът не е получавал подкрепа от Общността за подобна инвестиция / обект	10
6. Проектът ще създаде работни места при изпълнение на допустимите дейности /ще бъде наемана местна работна ръка/	10
ОБЩО	100

За да бъде предложено за финансиране едно проектно предложение, общата крайна оценка на етап техническа и финансова оценка трябва да е равна на или по-голяма от 10 точки. (минимално допустима оценка за качество на проектите предложения)

В случай, че две или повече проектни предложения имат еднакви общи крайни оценки, проектите ще бъдат подредени в низходящ ред и ще се дава предимство на проекта/ите, осигуряващ/и покритие на по-голям брой население по критерий 1.



**ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

При равен брой точки и по този критерий, ще се дава предимство на проекта/ите, получил/и оценка/и по критерий 2.

ВАЖНО! Дефиниции за целите на техническата и финансова оценка и прилагането на критериите за подбор на проекти:

- **Относно Критерий 1.** *Брой население, което ще се възползва от подобрените основни услуги и обхвата на териториално въздействие*

Изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия: В *раздел 9 „Индикатор* „Брой жители, които се ползват от подобрени услуги/инфраструктура“ кандидатът следва да попълни броя жители, които чрез проектното предложение ще се ползват от подобрени услуги/инфраструктура.

За доказване на съответствие с критерия:

Във Формуляра за кандидатстване – *раздел 11. Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение* – поле „Брой население, което ще се възползва от подобрените основни услуги и обхвата на териториално въздействие“ кандидатът следва да предостави подробна информация за съответствието на проекта с критерия, като в зависимост от това се присъждат и съответния брой точки.

- **Относно Критерий 2.** *Проекти, осигуряващи интегрирано развитие на туризма на територията на МИГ*

Изисквания, за да бъдат присъдени точки по критерия:

Ще се присъждат точки за проекти, които са насочени към интегрирано развитие на туризъм, съчетаващи предлагането на различни атракции и методи за привличане на туристи и/или надграждащи с нови услуги и/или атракции към съществуващи туристически обекти на територията на МИГ-Елхово-Болярово.

За доказване на съответствие с критерия: на база проверка на информацията във Формуляра за кандидатстване: описанието на проектното предложение и *раздел 11. Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение*; анализ разходи – ползи, таблицата за допустимите инвестиции, и други представени от кандидата документи, свързани с дейностите и разходите, за чието подпомагане се кандидатства.

- **Относно Критерий 3.** *Проекти, които отговарят на приоритетите на Общинските програми за развитие на туризма, приети от Общинските съвети*

Изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия:

Проектът ще получи точки, в случай че включва инвестиции, насочени към дейности, които отговарят на приоритетите на Общинските програми за развитие на туризма, приети от Общинските съвети на съответната община.

За доказване на съответствие: на база представена информация в електронния Формуляр за кандидатстване в *раздел 11. Допълнителна информация необходима за оценка на*



**ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

проектното предложение, и представените документи в Раздел 12. За доказване кандидатът представя Решение на Общинския съвет, че дейностите по проекта отговарят на приоритетите на Общинската програма за развитие на туризма на общината, на чиято територия ще се изпълняват инвестициите.

- **Относно Критерий 4.** *Проектът включва дейности с позитивен принос към околната среда*

Изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия: проектът ще получи точки, в случай че включва инвестиции, насочени към дейности, опазващи околната среда:

- В случай, че над 30 % - от инвестициите са насочени към дейности, опазващи околната среда ще получи 5 т.
- В случай, че над 50 % от инвестициите са насочени към дейности, опазващи околната среда ще получи 10 т.

За доказване на съответствие: на база представена информация в електронния Формуляр за кандидатстване (раздели „Бюджет“, „План за изпълнение / Дейности по проекта“ и „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“). За доказване кандидатът представя:

1. Становище, издадено от правоспособно лице, от което да е видно кои от инвестициите в проекта са свързани с опазване компонентите на околната среда и вида на компонента засегнат от инвестицията.
2. Документ, издаден от правоспособно лице /производител на съответната инсталация/, удостоверяващ наличието на технологии, които водят до намаляване на емисиите съгласно Регламент за изпълнение на Директива 2009/125/ЕС /.

- **Относно Критерий 5.** *Кандидатът не е получавал подкрепа от Общността за подобна инвестиция / обект*

Изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия: Кандидатът да не е получавал подкрепа от Общността за подобна инвестиция.

За доказване на съответствие: на база представена информация във Формуляра за кандидатстване – раздел **11. Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение** – поле „Подкрепа от Общността за подобна дейност по други програми“.

Оценката ще се извършва и ще получи точки **след извършване на проверка** за получаване на подкрепа от други програми – официални информационни системи на ЕСИФ.

- **Относно Критерий 6.** *Проектът ще създаде работни места при изпълнение на допустимите дейности /ще бъде наемана местна работна ръка/*

Изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия:

В процеса на изпълнението на проекта, кандидатът да предвижда разкриване и поддържане на нови работни места и/или наемане на местна работна ръка при изпълнение



**ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

на дейностите по проекта.

За да се отчете едно работно място, продължителността на договора с наетото лице трябва да е най-малко една година. Когато е предвиден такъв за 6 месеца, работното място се отчита като 0,5 бр.

За доказване на съответствие:

В случай на разкриване на нови работни места, във Формуляра за кандидатстване – раздел „**Индикатори**“ кандидатите следва посочат броя на новосъздадените работни места и да представят Справка за съществуващия и нает персонал към края на предходната спрямо кандидатстването календарна година (по образец, Приложение №13 от документи за попълване). Задължението за поддържане на посочения брой работни места от кандидата се вписва в административния договор за отпускане на безвъзмездна финансова помощ и подлежи на проверка в целия период на мониторинг на проекта, осъществяван след извършване на окончателното плащане по проекта.

В случай на наемане на местна работна ръка в процеса на изпълнение на проекта, кандидатът следва да го опише във Формуляра, да го декларира в Справка за съществуващия и нает персонал (Приложение №13 от документи за попълване) и да го осигури в процеса на изпълнение.

23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

Проектните предложения по обявената процедура се подават от кандидата или от упълномощено от него лице единствено и изцяло по електронен път чрез попълване на уеб базиран Формуляр за кандидатстване и придружителните документи чрез Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) <http://eumis2020.government.bg/> единствено с използването на **Квалифициран електронен подпис (КЕП)**, чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>

За регистрацията е необходима актуална електронна поща. **Този имейл адрес не трябва да се променя в периода на кандидатстване и оценка до момента на сключване на Административен договор за предоставяне на БФП.** След регистрацията кандидатът трябва да влезе в профила си и да намери процедурата на „МИГ Елхово –Болярово“ за прием на проектни предложения по мярка 7.5 от Стратегията за ВОМР. Активира подаване на ново проектно предложение, в резултат на което на екрана се зарежда формуляра за кандидатстване. Попълват се внимателно разделите на формуляра, в съответствие с приложената към процедурата „Инструкция за попълване на формуляра за кандидатстване“. В последния раздел на формуляра се прикачат всички придружаващи документи, описани в т.24 на настоящите Условия за кандидатстване. Прикачените документи представляват сканирани копия на оригинали във формат .pdf, .jpg, .jpeg, .rar, .7z, .zip, .p7s, .p7m или попълнени образци в съответния формат .doc, docx, .xls или .xlsx.



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Допълнителна пояснителна информация или документ от кандидатите относно декларираните обстоятелства и представените документи може да бъде предоставена **само по искане на оценителната комисия**.

При попълване на формуляра за кандидатстване е необходимо периодично да се записва въведената информация.

След като са попълнени всички раздели на формуляра и изискуемите документи бъдат прикачени, кандидатът стартира **проверка на така създаденото проектно предложение**. Системата показва наличието на грешки или липсваща информация, като дава възможност за корекции и допълване.

Изчистеният от грешки формуляр се подава чрез бутона **<ПОДАЙ ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ>**. В резултат се генерира файл, който трябва да се свали на компютъра. Този файл е с разширение .isun и трябва да се подпише с електронен подпис на кандидата. Подписаният файл трябва да е от вид или схема „Detached signature“. Изходният файл е с разширение .p7s или друг подобен. Той се прикачва в системата и се подава проектното предложение. Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата/бенефициента и се представят при поискване.

Движението на подаденото проектно предложение може да се следи в профила на кандидата в ИСУН 2020.

Проектното предложение за предоставяне на финансова помощ и приложените към него документи могат да бъдат **изцяло или частично оттеглени от кандидата до сключване на договор** за предоставяне на финансова помощ в писмена форма. При оттегляне на проектното предложение кандидатът може да подаде ново, ако периодът на прием не е изтекъл.

Условията за кандидатстване може да бъдат изменяни единствено при условията на чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕСИФ.

Разясненията се утвърждават от председателя на УС на МИГ или оправомощено от него лице. Разясненията се дават по отношение на настоящите Условия за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са задължителни за всички кандидати. Разясненията се публикуват на електронната страница на МИГ и в ИСУН 2020 в срок до две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.

ВАЖНО!

Кореспонденцията и уведомленията във връзка с оценката на проектното предложение се осъществяват през ИСУН чрез електронния профил на кандидата.

За дата на получаване на кореспонденцията и уведомленията се счита датата на изпращането им чрез ИСУН. Сроковете започват да текат за кандидатите/бенефициентите от изпращането на съответната кореспонденция и уведомление от оценителната комисия в ИСУН. В тази връзка е **важно кандидатите да разполагат винаги с достъп до имейл адреса, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020**.



**ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:

24.1. Списък с общи документи:

I. Общи документи

1. Таблица за допустими инвестиции и дейности – представя се в електронен формат .xls, .xlsx, и подписана с КЕП от представляващия кандидата във формат .pdf, .jpg. (Приложение № 1 от Документи за попълване);
2. Декларация по Закона за защита на личните данни (Приложение № 2 от Документи за попълване), съгласно Приложение № 12 към чл. 47, ал. 2, т. 2 от Наредба № 22 с подпис/и, печат и сканирана във формат: .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z, .doc или .docs. ;
3. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от кандидата, а за кандидат община Елхово или община Болярново – заповед на кмета. Съответният документ се представя сканиран в оригинал във формат „pdf“ или „jpg“;
4. Свидетелство за съдимост от представляващия/те кандидата, издадено не по-късно от 3 месеца преди представянето му – представя се сканирано във формат „pdf“ или „jpg“;
5. Удостоверение от НАП по чл.162, ал. 2, т.1 от ДОПК за наличие или липса на задължения, издадено не по-рано от един месец преди подаване на проектното предложение – представя се сканирано във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar или .7z;
6. Удостоверение за липса на задължения от общината по седалището на кандидата – за кандидати, които не са общини. *(когато е приложимо)* Представя се във формат: .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar или .7z;
7. Декларация за липса на основания за отстраняване от представляващия/те кандидата *(по образец, Приложение № 3 от документи за попълване)*. Представя се във формат .pdf, .zip, .rar или .7z.
8. Декларация за свързаност, попълнена и подписана от: собственик, представляващ по закон или пълномощие или управител на юридическо лице, всеки от съдружниците в търговското дружество съгласно Заповед № РД 09-647/03.07.2019 г. на РУО на ПРСР от представляващия/те кандидата *(когато е приложимо)* (Приложение № 4 от Документи за попълване) във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar или .7z.
9. Декларация за нередности съгласно Приложение № 5 от Документи за попълване от представляващия/те кандидата - с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“.
10. Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/разрешително от компетентния орган по околна среда (Регионална инспекция по околната среда и водите/Министерство на околната среда и водите/Басейнова дирекция), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

- биологичното разнообразие и/или Закона за водите (*когато е приложимо*). Представя се сканирано във формат „pdf“ или „jpg“;
11. Становище от съответната басейнова дирекция, доказващо, че обектите, предмет на инвестицията, не противоречат на плановете за управление на речните басейни *в случаите на инвестиции с дейности по напояване, водовземане, водоснабдяване (когато е приложимо)*. Представя се сканирано във формат: .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar или .7z;
 12. Разрешително за водовземане и/или разрешително за ползване на воден обект в случаите, предвидени в Закона за водите (*когато е приложимо*). Представя се сканирано във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, или 7z;
 13. Лицензи, разрешения и/или друг документ, удостоверяващ регистрацията, в случаите на предвидени разходи за дейности и инвестиции, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство и неупоменати изрично в настоящия списък (*когато е приложимо*). Представят се сканирани във формат.xlsx, .xls, .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, или .7z
 14. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски, в случай че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг (*когато е приложимо*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;
 15. Анализ разходи-ползи (финансов анализ) по Подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие”, изготвен по образец, утвърден от изпълнителния директор на ДФЗ –Приложение № 6 а и 6 б от Документи за попълване. Приложение № 6а се представя сканирано във формат.jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z, Приложение № 6б се представя във формат .xlsx, .xls,.zip, .rar или .7z.
 16. Решение на компетентния орган: решение на Общинския съвет – за кандидат община Елхово или община Боляррово, и решение на компетентния орган юридическото лице с нестопанска цел, за кандидатстване към Стратегията за ВОМР по настоящата процедура. Представя се сканирано във формат „pdf“ или „jpg“;
 17. Решение на Общинския съвет, че дейностите по проекта отговарят на приоритетите на актуалния към момента на кандидатстване общинския план за развитие за периода 2014-2020 – за кандидати общини (*когато е приложимо*). Представя се сканирано в оригинал във формат .pdf, .jpg
 18. Инвентарна книга към датата на подаване на проектно предложение към стратегията за ВОМР с разбивка по вид на актива, дата и цена на придобиване - в случай на разходи, които представляват дълготрайни материални активи съгласно Закона за счетоводството (*когато е приложимо*). Представя се сканирана във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, или .7z
 19. Справка за дълготрайните активи - приложение към счетоводния баланс за предходната финансова година и/или за последния отчетен период - в случай на разходи, които представляват дълготрайни материални активи съгласно Закона за



**ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

- счетоводството (*когато е приложимо*) (за юридически лица). Представя се сканирана във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, или .7z
20. Фактури, придружени с платежни нареждания, за извършени разходи преди подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г. съгласно чл. 21, ал. 2, т. 14 от Наредба № 22, ведно с банкови извлечения (*когато е приложимо*). Представят се сканирани във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, или .7z
21. Пълна документация от проведената съгласно изискванията по ЗОП процедура за изпълнение на дейностите по проекта (*важи, в случай че проектът включва разходи по точка 3 от Раздел 14.1. „Допустими разходи“, извършени преди подаване на проектното предложение от кандидат, който се явява възложител по чл. 5 и 6 от ЗОП*). Представя се сканиран оригинал във формат „pdf“.
22. Оферта/и и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - с предложена цена от производителя/доставчика/строителя, когато кандидатът планира да провежда процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160 или по Закона за обществените поръчки след сключване на договор за предоставяне на финансова помощ (*когато е приложимо*):
- В случаите на разходи, включени в списъка с референтни разходи: Една независима оферта в оригинал, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро, с посочен ДДС (*важи в случаите по т. 6.1 от Раздел 14.2 „Условия за допустимост на разходите“*). Представя се във формат .pdf, .jpg, .rar, .7z, .zip, .xls, .xlsx, .p7s, или .p7m
 - В случаите на разходи, които не са включени в списъка с референтни разходи: Най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро, с посочен ДДС (*важи в случаите по т. 6.2 от Раздел 14.2 „Условия за допустимост на разходите“*). Кандидатът представя запитване за оферта по образец съгласно Приложение 4 към условията за кандидатстване - Документи за информация. Кандидатите – възложители по ЗОП представят офертите, събрани чрез прилагане на принципа на пазарни консултации съгласно ЗОП. Представя се във формат .pdf, .jpg, .rar, .7z, .zip, .xls, .xlsx, .p7s, или .p7m
23. Предварителни или окончателни договори за строителство, услуги и доставки – обект на инвестицията (*когато е приложимо*). Представят се във формат .pdf, .jpg, .xlsx, .xls, .rar, .7z, или .zip
24. Решение на кандидата за избор на доставчик/изпълнител, а когато избраната оферта не



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

- е с най-ниска цена – се прилага и писмена Обосновка за мотивите, обусловили избора (когато е приложимо). Представя/т се във формат „pdf“ или .jpg.
25. Декларация от представляващия МИГ, че изпълнител или подизпълнител на дейностите на проекта отговарят на изискванията на чл. 19, ал. 5, т. 2 от Наредба № 22 на МЗХ (при кандидат МИГ) (когато е приложимо). Представя се сканирана във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, или .7z
26. Декларация, подписана от кандидата, в която се изброяват подадени проектни предложения за дейности, допустими за подпомагане съобразно демаркационната линия с Оперативна програма „Региони в растеж“, Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2014 – 2020“ и Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ (само в случаите на подадени проектни предложения). Представя се сканиран оригинал във формат „pdf“, .jpg, датирана, подписана и подпечатана.
27. Декларация на бенефициента за отсъствие на обстоятелствата по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ (по образец, Приложение №7 от документи за попълване). Представя се във формат .pdf, .jpg, .doc, или .docx
28. Декларация за липса или наличие на двойно финансиране по проекта – Приложение № 8 от указанията за кандидатстване - Документи за попълване. Представя се във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, или .7z.
29. Декларация за липса на изкуствено създадени условия – Приложение № 9 от указанията за кандидатстване - Документи за попълване. Представя се във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, или .7z.
30. Формуляр за мониторинг съгласно Приложение № 10 от Документи за попълване. Представя се във формат .xlsx, .xls, .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, или .7z.
31. Декларация НСИ - Приложение № 11 от Документи за попълване (Приложение № 8 към чл. 24, ал. 1, т. 21 от Наредба 22). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;
32. Годишен отчет за дейността (по образец на НСИ) и годишна данъчна декларация по чл.92 от ЗКПО за последната приключена финансова година, предхождаща годината на кандидатстване (когато е приложимо) (за кандидат ЮЛНЦ – съгласно условията на раздел 16). Представя се сканиран оригинал във формат .pdf, .jpg, .rar, .7z, или .zip.



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

24.2. Списък със специфични документи:

I. Списък с документи при строително-монтажни работи: строителство, реконструкция, ремонт, рехабилитация

1. Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижим имот, обект на инвестицията, или документ за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малък от **9 години**, считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР (когато е учредено срочно право на строеж) или документ за ползване върху имота, валиден за срок не по-малък от **9 години**, считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР, вписан в районната служба по вписванията, **в случаите на обновяване на сгради и/или помещения**, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж, съгласно Закона за устройство на територията. Представя се във формат.pdf, .jpg, .zip, .rar, или .7z;
2. Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект (работни чертежи и детайли)", в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.) или заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, в случаите на проекти, включващи разходи за строително-монтажни работи и когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията. *Когато към датата на кандидатстване проектът не е одобрен, следва да се представи инвестиционен проект, ведно с входящ номер на искане за одобрение.* Представя се във формат.jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, или .7z;
3. Разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно Закона за устройство на територията, или становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно Закона за устройство на територията. *Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган.* Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;
4. Подробни количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи, заверени от правоспособно лице. Представят се във формат.pdf, .jpg, .xlsx, .xls, .rar, .7z, или .zip;
5. Количествено-стойностна сметка. Представя се подписан и подпечатан оригинал във формат „pdf“ или „jpg“, както и във формат, „xls“ или „xlsx“ (Съгласно Приложение № 12)
6. Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със Закона за устройство на територията за разходи за преместваеми обекти (*важи, в случай че проектът включва разходи за преместваеми обекти*). Представя се във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, или .7z
7. Съгласуване с Министерството на културата с писмено становище и заверка с печат



**ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

върху графичните материали на проектната документация, изготвена по реда на глава 23 от Наредба No 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (*изисква се само за инвестиционни проекти, които включват обекти – недвижими културни ценности*). Представя се сканиран оригинал във формат „pdf“ или „jpg“;

8. Удостоверение от Националния институт за недвижимо културно наследство за статута на обекта като недвижима културна ценност. Представя се сканиран оригинал във формат „pdf“ или „jpg“.

II. Други специфични документи в зависимост от вида на инвестициите:

1. Техническа спецификация за съответните машини, съоръжения, оборудване и обзавеждане (*когато е приложимо*). Представя се във формат .pdf, .jpg, .xls, или .xlsx

III. Специфични документи, доказващи съответствие с критериите за подбор:

1. Декларация за създаване на работни места (по образец, *Приложение №13 от документи за попълване*) (*когато е приложимо*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
2. Решение на Общинския съвет, че дейностите по проекта отговарят на приоритетите на Общинската програма за развитие на туризма на общината/ите, на чиято територия ще се изпълняват инвестициите (*когато е приложимо*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
3. Становище, издадено от правоспособно лице, от което да е видно кои от инвестициите в проекта са свързани с опазване компонентите на околната среда и вида на компонента, засегнат от инвестицията (*когато е приложимо*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
4. Документ, издаден от правоспособно лице /производител на съответната инсталация/, удостоверяващ наличието на технологии, които водят до намаляване на емисиите съгласно Регламент за изпълнение на Директива 2009/125/ЕС /само за инсталации, използващи биомаса за производство на енергия за собствено потребление/ (*когато е приложимо*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

25. Краен срок за подаване на проектните предложения:

Процедурата е с няколко крайни срока за кандидатстване, които се определят, както следва:

Трети прием:

Начален срок: 01.07.2021 г.

Краен срок: 02.08.2021 г. 17.00 часа.

Четвърти прием- при наличие на остатъчни средства след трети прием – през 2021 г



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

26. Адрес за подаване на проектните предложения:

Проектните предложения по настоящата процедура се подават по изцяло електронен път чрез ИСУН 2020 на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

27. Допълнителна информация:

27.1. Допълнителни въпроси и разяснения във връзка с Условието за кандидатстване:

В срок до 3 седмици преди крайния срок за подаване на проектни предложения по настоящата процедура за прием могат да се задават въпроси и да се искат допълнителни разяснения на e-mail: office@migelhovo.org, като ясно се посочва номера на поканата за набиране на предложения и/или на <https://eumis2020.government.bg> (секция Разяснения по процедурата).

Писмени разяснения ще бъдат дадени в 10-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.

С оглед осигуряване равнопоставено третиране на кандидатите, МИГ – Елхово – Болярво няма да дава разяснения, които съдържат становище относно качеството на конкретно проектно предложение. Разяснения се дават по отношение на условията за кандидатстване и са задължителни за всички кандидати.

Въпросите и разясненията ще бъдат публикувани на интернет страницата на МИГ – Елхово – Болярво: www.migelhovo.org и на <https://eumis2020.government.bg> (секция Разяснения по процедурата).

27.2. Процедура за уведомяване на неодобри и одобрени кандидати и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ:

Уведомяването на отхвърлените и одобрените кандидати за сключване на административни договори се извършва чрез ИСУН.

МИГ уведомява кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени в срок до 5 работни дни от одобрението на оценителния доклад. (виж и http://www.migelhovo.org/?page_id=2565)

При одобрен от ДФЗ оценителен доклад, кандидатите, чиито проектни предложения са предложени за финансиране, се поканват да представят в 10-дневен срок доказателства, че отговарят на изискванията за бенефициент, като представят необходимите документи за сключване на административен договор за предоставяне на БФП.



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

28. Приложения към Условието за кандидатстване:

1. Документи за попълване:

Приложение № 1 Таблица за допустими инвестиции и дейности

Приложение № 2 Декларация от Закона за защита на личните данни (Приложение № 12 от Наредба № 22/14.12.2015 г. на МЗХГ)

Приложение № 3 ДЕКЛАРАЦИЯ за липса на основания за отстраняване

Приложение № 4 Декларация за свързаност

Приложение № 5 Декларация за нередности

Приложение № 6 а Анализ Разходи - Ползи

Приложение № 6 б Таблицы Анализ Разходи - Ползи

Приложение № 7 Декларация на бенефициента за отсъствие на обстоятелствата по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ

Приложение № 8 Декларация за липса или наличие на двойно финансиране по проекта

Приложение № 9 Декларация за липса на изкуствено създадени условия

Приложение № 10 ФОРМУЛЯР ЗА МОНИТОРИНГ

Приложение № 11 Декларация за НСИ

Приложение № 12 Количествено-стойностни сметки

Приложение № 13 Декларация за създаване на работни места

2. Документи за информация:

Приложение 1 Критерии и методика АСД

Приложение 2 Критерии и методика ТФО

Приложение 3 Запитване за оферта

Приложение 4 Ръководство за потребителя за модул "Е-кандидатстване"
20200214_UGuide_MS_ISUN2020_eProject_v 8.0

Приложение 5 Указания за попълване на Формуляр в ИСУН

Приложение 6 ПРОТОКОЛ ОТ ПОСЕЩЕНИЕ НА МЯСТО